



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**  
Број: 404-02-128/2015-12/7  
Датум: 30. октобар 2015. године  
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -**

**- ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**  
**ЗА ИЗГРАДЊУ ЗГРАДЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ -**

**РЕДНИ БРОЈ 42/2015**

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

## 1.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге техничке контроле техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу.

Назив и ознака из општег речника набавки: 71240000 – Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања, 71312000 – Саветодавне услуге у области високоградње.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 5. Техничке спецификације.

Процењена вредност јавне набавке износи 150.000 динара без ПДВ.

## 2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је техничка контрола потребне<sup>1</sup> техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, за коју је додела уговора у току према следећем пројектном задатку:

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

Предмет Пројектног задатка је израда идејног решења, идејног пројекта, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за изградњу зграде Прекршајног суда у Поречкој улици у Пожаревцу. Објекат се налази на катастарској парцели број 1692/2 КО Пожаревац. Очекује се да решење буде у складу са свим прописима који регулишу питања пројектно-техничке документације.

### ЦИЉ И СВРХА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

Коначни циљ и сврха израде техничке документације јесте просторно, функционално, техничко- технолошко збрињавање у савременим условима и стандардима рада будућег корисника објекта – Прекршајног суда у Пожаревцу, а све у циљу изградње модерног, функционалног објекта који би задовољио потребе корисника.

### ОПШТИ ПОДАЦИ

**Наручилац** је Министарство правде.

**Власник** парцеле и будућег објекта је Република Србија.

**Корисник** будућег објекта је Прекршајни суд у Пожаревцу.

#### **Урбанистички показатељи**

Са Информације о локацији, издате од Одељења за урбанизам и грађевинске послове, Одсек за урбанизам и планирање Градске управе града Пожаревца, виде се следћи урбанистички показатељи за катастарску парцелу број 1692/2 КО Пожаревац: Основна намена: Изградња објекта јавних служби (администрација, култура...)

Површина парцеле постојеће: 633m<sup>2</sup>

Максимални индекс изграђености (Ии): 3,0

Максимални степен заузетости (Сз): 60%

Максимална спратност објекта: П+4

### ПРОГРАМСКИ ЗАХТЕВИ

Идејно решење израдити према следећим програмским активностима и потребама корисника.

Прекршајни суд у Пожаревцу, на основу захтева инвеститора, Министарстава правде, дао је следеће податке и предлоге.

Систематизована су следећа радна места:

Назив радног места	Број извршилаца
Судије (укључујући одељења у Великом Градишту, Голупцу, Жабарима, Жагубици, Кучеву, Малом Црнићу и Петровцу на Млави, од којих је један председник суда)	15
Секретар Суда	1
Судијски помоћник	4
Судијски приправник	1
Управитељ писарнице	1
Уписничар	3
Референт експедиције	4
Референт на извршним предметима	9
Записничар – дактилограф	18
Шеф финансијске службе	1
Обрачунски радник зарада	1
Техничар за ИТ подршку	1
Достављач	3
Правосудни стражар	1
Спремачица	1
Возач	1

Првобитна размишљања корисника су ишла у правцу ниже спратности објеката од дозвољене, где би сви простори били распоређени у приземљу и једном спрату, а на око 800m<sup>2</sup> бруто грађевинске површине. У том смислу инвеститору су достављени следећи Програмски захтеви, те потребан број и врста просторија у новој згради за Прекршајни суд у Пожаревцу:

### **За приземље**

Просторија	Број извршилаца
Предпросторија - улаз	/
Хол (са пултом за обезбеђење и два пулта за странке)	/
Степениште	/
Писарница – експедиција (предвиђен шалтер за странке)	7
Уписничари	3
Извршење (предвиђен шалтер за странке)	6
Управитељ писарнице	1
Секретар	2
Рачуноводство	2
Ит техничар	1

Архива	1
Архива	/
Чајна кухиња	/
Просторија за помоћно особље	3
Мокри чвор са предпосторијом и две кабине (за запослене)	/
Мокри чвор са предпосторијом и једном кабином (за странке)	/
Помоћна просторија средства за одржавање хигијене	/
Гаража	/
Укупно извршилаца	26

Канцеларије уписничара, експедиције и извршења би биле међусобно повезане.

### **За први спрат**

Просторија	Број извршилаца
Ходник	/
Степениште	/
Председник	1
Секретарица председника	1
Канцеларије за судије 1	2
Канцеларије за судије 2	2
Канцеларије за судије 3	2
Канцеларије за судије 4	2
Канцеларије за судије 5	2
Канцеларије за судије 6	2
Канцеларије за судије 7	2
Канцеларије за судије 8	2
Судница	/
Судски помоћник	2
Волонтери	4
Сала за састанке	/
Мокри чвор са предпосторијом и две кабине (за запослене)	/
Мокри чвор са предпосторијом и једном кабином (за странке)	/
Укупно извршилаца	24

У број извршилаца приказани су и волонтери који тренутно обављају послове у суду.

## ПРОСТОРНИ ЗАХТЕВИ

Потребно је извршити распоређивање и што бољу диспозицију функција објекта по вертикали и хоризонтали тако да се различите функције што мање мешају.

Позиционирањем функција водити рачуна о токовима и кретању корисника унутар објекта како би се у што већој мери обезбедила приватност простора за миран рад запослених без неконтролисаних токова и контаката са странкама и јавношћу.

Пројектовати функционалне целине корисника са добром просторном организацијом унутар сваке поједине целине.

## ОПШТИ ЗАХТЕВИ

Имати у виду и колико је могуће усвојити стандарде који су формулисани у Упутству за дефинисање модела типског суда за основни и виши суд Републике Србије у издању Високог савета судства 2013. године. ([http://www.vss.sud.rs/sites/default/files/attachments/Uputstvo%20za%20definisanje%20modela%20tipskog%20suda%20za%20OS%20i%20VS\\_websajt\\_zakljucan%2001.pdf](http://www.vss.sud.rs/sites/default/files/attachments/Uputstvo%20za%20definisanje%20modela%20tipskog%20suda%20za%20OS%20i%20VS_websajt_zakljucan%2001.pdf)).

Приликом пројектовања санитарних блокова за запослене, узети у обзир да је однос запослених мушкараца и жена приближно 30-70. Обезбедити одређени број тоалета за особе са инвалидитетом и особе смањене покретљивости.

За потребе запослених пројектовати простор чајне кухиње на сваком спрату и једну централну кафетерију.

Успоставити јединствени систем противпожарне заштите на нивоу целог објекта.

На нивоу целог објекта и окружења предвидети одговарајући ниво физичке и техничке безбедности, контроле и безбедносних процедура. Повести рачуна о безбедном приступу и прилазу за све категорије корисника.

Предвидети и на одговарајућем нивоу детаљности описати систем климатизације, вентилације и грејања.

Материјализацију и обликовање објекта пројектовати у односу на важност објекта, потребну ауторитативност, и уважавање карактера објекта од институционалног значаја.

## АРХИТЕКТУРА

### а) КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА

Предност дати:

- скелетном систему како би простор био флексибилнији,
- тањим таваницама, због могућности остварења веће светле спратне висине,
- кровној конструкцији која омогућује што бољу искоришћеност поткровног и таванског простора.

### б) ФАСАДЕ

Модерног израза у складу са савременим токовима у архитектури.

Да у потпуности задовоље функционалне карактеристике:

- заштиту од прекомерног сунчевог зрачења,
- заштиту од атмосферских непогода,
- задовољење конструктивних потреба,
- задовољење естетских потреба,
- омогућавање добре осунчаности просторија,
- омогућавање добре проветрености просторија,
- трајност и споро пропадање фасаде.

Могуће је користити сва савремена средства архитектонског израза:

- композицију маса,
- композицију пуних и празних површина,
- боја, текстура,
- предвидети употребу савремених материјала.

Спољни прозори и врата:

- сви прозори и врата на објекту морају у свему да одговарају захтевима важећих стандарда
- димензије прозора и врата морају да буду усклађене са модуларном координацијом мера и конструктивним системом грађења,
- прозори се израђују од квалитетних материјала, а предност дати алуминијумским,
- улазна врата у зграду морају да се отварају у поље (ван зграде),
- најмања ширина улазних врата је 1,20m.

#### в) САДРЖАЈ ОБЈЕКТА, ФУНКЦИЈЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Паркинг простор (разрадити обе варијанте):

- ван објекта – ка улици
- паркирање управно на коловоз
- у склопу објекта

Заједничке просторије:

- вертикалне комуникације:
  - степеништа,
  - лифт за хендикепиране.
- хоризонталне комуникације:
  - ветробран,
  - ходници,
  - простори за сервисирање објекта.
  - техничке просторије:
    - топлотна подстанција,
    - простор за пумпе, водомере и сл.,
    - простор за главни разводни ормар,
    - остало.
- просторије за прибор за чишћење и одржавање зграде и дворишта:
  - просторија за смештај прибора за чишћење зграде – оставе за спремачице је обавезна,
  - у просторији треба предвидети једно течеће место и сливник у поду.

- димњаци:
  - предвидети димњаке (вентилационе канале) за потребе вештачке вентилације,
  - резервни димњаци.
- програмске просторије за рад правосудних органа:

На основу података из дела Програмски захтеви одредити потребне просторије и њихов број а на основу Упутства за дефинисање модела типског суда за основни и виши суд Републике Србије приступ у пројектовању и њихове међусобне везе. Објекат ће садржати:

- суднице,
- кабинете председника суда,
- судијски кабинети,
- канцеларије:
  - за секретаре суда,
  - за судије – са записничарима,
  - за послове уписа у судски регистар,
  - за експедицију,
  - за извршење,
  - за ИТ подршку,
  - за рачуноводство,
  - за секретара суда,
  - за судијске сараднике,
  - за пријем и експедицију поште,
  - за скенирање и сл.,
  - остале.
- писарнице,
- просторије за архиву,
- остале просторије за рад правосудних органа.

#### г) ИНСТАЛАЦИЈЕ

У складу са архитектонским решењем, нивоом детаљности Идејног решења и важећим стандардима решити и приступ инсталацијама:

- електро-инсталацијама,
- инсталацијама унутрашњег водовода и канализације,
- инсталацијама спољашњег водовода, канализације и атмосферске канализације,
- инсталацијама хидрантске мреже (спољашње и унутрашње),
- термотехничким инсталацијама,
- инсталацијама слабе струје,
- инсталацијама противпожарне заштите.



### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **3.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Понуђач мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

#### **3.2 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона**

Понуђач мора доказати да:

- 5) располаже кључним особљем које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга, са следећим квалификацијама:
  - 5.1) важећа лиценца 381 – одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда,
  - 5.2) важећа лиценца 300 – одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације **или** важећа лиценца 301 – одговорни пројектант конструкција објеката високоградње,
  - 5.3) важећа лиценца 310 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње **или** важећа лиценца 311 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње,
  - 5.4) важећа лиценца 330 – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике,
  - 5.5) важећа лиценца 333 – одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије,
  - 5.6) важећа лиценца 350 – одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона,

5.7) важећа лиценца 352 – одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација,

5.8) важећа лиценца 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система,

5.9) важећу лиценцу за пројектовање и извођење посебних система (који су предмет ове јавне набавке) и мера заштите од пожара, издате од Министарства унутрашњих послова, у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара ("Службени гласник РС", бр. 21/12 и 87/13),

5.10) важеће уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, издато од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 101/05) и Правилником о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица ("Службени гласник РС", бр. 111/13, 57/14 и 126/14).

### **3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3), док услове наведене под 4) и 5) понуђач мора да испуњава самостално.

### **3.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5) група понуђача испуњава заједно.

### **3.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**

Испуњеност услова наведених под 1), 2), 3) и 4) понуђач доказује достављањем Изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (образац 5.3 у делу 5. конкурсне документације за понуђача и образац 5.4 у делу 5. конкурсне документације за подизвођача).

Испуњеност услова наведеног под 5) понуђач доказује достављањем Изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 5.5 у делу 5. конкурсне документације) и копијама важећих лиценци и уверења.

Докази о испуњености услова наведеног под 5) могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или

оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **4.1 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

### **4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача.

## **5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

**5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)**

**датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)**

**ПРИМАЛАЦ:**

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ  
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26  
11000 БЕОГРАД**

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА  
ИЗГРАДЊУ ЗГРАДЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ -**

**РЕДНИ БРОЈ 42/2015**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**назив:**

**адреса:**

**број телефона:**

**број телефакса:**

**имејл адреса:**

**име и презиме овлашћеног лица за контакт:**

## 5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке услуга мале вредности – техничка контрола техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број 42/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	

Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	



Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**3) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ;

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) динара са ПДВ.

**4) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**5) Структура понуђене цена:**

ред. бр.	врста услуге	цена услуге без ПДВ	цена услуге са ПДВ
1	техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу		
<b>УКУПНО:</b>			

**Упутство како да се попуни Структура понуђене цене:**

У колону "цена услуге без ПДВ" понуђач уписује цену предметне услуге изражену у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону "цена услуге са ПДВ" понуђач уписује цену предметне услуге изражену у динарима са обрачунатим ПДВ.

У ред "УКУПНО" понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

### **5.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – техничка контрола техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број 42/2015

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

#### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

#### **5.4 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – техничка контрола техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број 42/2015

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

#### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

М.П.

потпис овлашћеног  
лица подизвођача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

### 5.5 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – техничка контрола техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број 42/2015

#### ИЗЈАВА

Којом потврђујем да \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, располаже следећим кључним техничким особљем које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга:

име и презиме	назив лиценце/уверења	број и датум издавања лиценце/уверења


Уз ову изјаву за свако од наведених лица достављам копију важеће лиценце/уверења.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

## 5.6 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – техничка контрола техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број 42/2015

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

### 5.7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – техничка контрола техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број 42/2015

врста трошка	износ трошка у динарима
<b>УКУПНО</b>	

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.



## 5.8 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – техничка контрола техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број \_\_\_/2015

Дужник: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
МБ: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

издаје

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

**Корисник:** Министарство правде

**Седиште:** Београд, ул. Немањина бр. 22-26

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Корисника, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, по основу средства обезбеђења доброг извршења посла. Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2015. до \_\_\_\_\_ 2016. године.

Овлашћујемо Корисника, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имам рачун да наплату/плаћање изврши на терет свих мојих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице – трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника а 1 (један) за Корисника.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица Дужника

\_\_\_\_\_

**6. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ**  
**ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЗГРАДЕ**  
**ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ**

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде,** са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 102199684, МБ: 17855204, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор, за део предмета набавке \_\_\_\_\_, у проценту укупне вредности од \_\_\_\_ % (не већи од 50%);

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор, за део предмета набавке \_\_\_\_\_, у проценту укупне вредности од \_\_\_\_ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
и \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
који одговарају неограничено солидарно према  
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком  
наступању, број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године, који је саставни  
део Уговора.

## Уводне одредбе

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга техничке контроле техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број 42/2015;
- да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2015. године доставио Понуду број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2015. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-128/2015-12//// од /////////////// 2015. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

## Предмет Уговора

### Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга техничке контроле техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, у свему према понуди Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2015. године, Техничкој спецификацији Наручиоца, Пројектном задатку, Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке

документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“, бр. 23/15 и 77/15) и другим важећим прописима који регулишу област предмета Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да ће Наручиоцу пружити услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да ће примити услуге и плаћати уговорену цену.

За техничке захтеве који евентуално нису јасни или прецизни, Пружалац услуга је у обавези да се консултује са Наручиоцем у циљу отклањања нејасноћа.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге омогући приступ код пројектанта који израђује техничку документацију.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге достави предметну техничку документацију као и да обезбеди сву релевантну документацију неопходну за вршење услуга која је предмет Уговора.

### **Уговорена цена и начин плаћања**

#### **Члан 4.**

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) динара без обрачунатог ПДВ, односно \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) динара са обрачунатим ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац ће уговорену цену става 1. овог члана платити у року од 20 дана од дана пријема предрачуна и извештаја о пруженим услугама, на рачун Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач), који се води код \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) банке.

### **Уговорени рок**

#### **Члан 5.**

Техничка контрола се врши од тренутка ступања на снагу Уговора и обухвата све делове техничке документације, о чему је Пружалац услуга дужан да Наручиоца седмично извештава.

Пружалац услуга се обавезује да прелиминарно мишљење са примедбама, достави у року од 10 дана од дана добијања техничке документације, а коначан извештај о извршеној техничкој контроли сачини у року од 5 дана од дана поступања пројектанта по примедбама.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев Пружаоца услуга поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

## **Уговорна казна**

### **Члан 6.**

Ако Пружалац услуга не испуни предмет Уговора у роковима и на начин одређен Уговором, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од уговорене цене из члана 4. став 1. Уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорне казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Пружаоца услуга, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

## **Примопредаја предмета Уговора,**

### **извештај о техничкој контроли и исправност техничке документације**

### **Члан 7.**

По отклањању свих примедби које су констатоване у прелиминарном мишљењу, Пружалац услуга сачињава коначан извештај о извршеној техничкој контроли у коме се констатује да на техничку документацију нема примедби, односно да су у свим њеним деловима отклоњени уочени недостаци.

Пружалац услуга је дужан да најкасније у року од 7 дана од сачињавања извештаја о техничкој контроли, потписан извештај преда Наручиоцу, чиме ће се примопредаја сматрати извршеном.

Пружалац услуга се обавезује да ће извештај о техничкој контроли доставити Наручиоцу у три штампана и укорићена примерка

Исправност техничке документације потврђује се на њој самој.

## **Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

### **Члан 8.**

Пружалац услуга је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу предао сопствену, бланко меницу за добро извршење посла серијског броја: ///////////////, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга мора продужити рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

## **Саставни делови Уговора**

### **Члан 9.**

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2015. године, заведена код Наручиоца под бројем: 404-02-128/2015-12//// од //////////////// 2015. године;
- Прилог 2., Техничка спецификација Наручиоца.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 10.**

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 11.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања менице за добро извршење посла.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину ("Службени гласник РС", број 142/14). Плаћање обавеза које доспевају у 2015. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2016. години. У супротном Уговор престаје да важи,

без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**за Пружаоца услуга**

**за Наручиоца**

\_\_\_\_\_  
**, директор**

\_\_\_\_\_  
**Никола Селаковић, министар**

**Напомена:** Понуђач и сваки члан групе понуђача су дужни да потпишу и печатом овере Модел уговора, чиме потврђују своју сагласност са Моделом уговора.

## **7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **7.1 Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена**

Понуда треба да буде састављена на српском језику. Делове понуде који су састављени на страном језику мора пратити превод на српски језик.

### **7.2 Начин подношења понуде**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у Писарницу наручиоца до 10. новембра 2015. године до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на поменутој адреси наручиоца.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом. На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образак 6.1 у делу 6. конкурсне документације) у који уписује податке о свом називу, адреси, броју телефона и телефакса, имејл адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

### **7.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број 42/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.



#### **7.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7.5 Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 3. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **7.6 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 3. конкурсне документације.

## **7.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће бити вршено уплатом на рачун добављача, у року од 20 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Добављач је дужан да уз рачун достави наручиоцу извештај о пруженим услугама. Извештај мора бити потписан од стране одговорног лица добављача и представника наручиоца, као и да садржи преглед пружених услуга за које се доставља.

## **7.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **7.9 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или имејл адресу: [javnenabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpravde.gov.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку редни број 42/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа,

што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **7.10 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **7.11 Обавезе понуђача из члана 74. став 2. Закона о јавним набавкама**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **7.12 Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем (Образац 5.8 у делу 6. Конкурсне документације) којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, рок важења менице се мора продужити.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Ако добављач не преда меницу за добро извршење посла у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје менице.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке понуђача.

### **7.13 Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, захтев ће се сматрати благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама; потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 42/2015 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 42/2015;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.